

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: سرویس پست پیشتاز (Expedited Mail Service)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: کلیه دفاتر پستی سراسر کشور، دفاتر پیشخوان و خدمات عمومی کشور		
	نام دستگاه مادر: شرکت پست جمهوری اسلامی ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت قبول، ارسال و توزیع مرسولات پستی با قابلیت امکان رهگیری و تعیین سرنوشت مرسوله به گونه ای که مرسوله پس از تحویل به پست و ثبت کلیه رویدادهای عملیاتی رخ داده بر روی آن بر مبنای شناسه مرسوله، از فرستنده دریافت و از طریق خطوط رهسپاری با اولویت (هوایی و زمینی) در مدت زمان تعیین شده برای سیر مرسوله به گیرنده تحویل و از وی امضاء اخذ می گردد.		
	نوع خدمت	☐ مت به شهروندان (G2C) ☐ مت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ لامت ☐ لیات ☐ سب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
		☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ نشستگی ☐ ارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
		☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی		

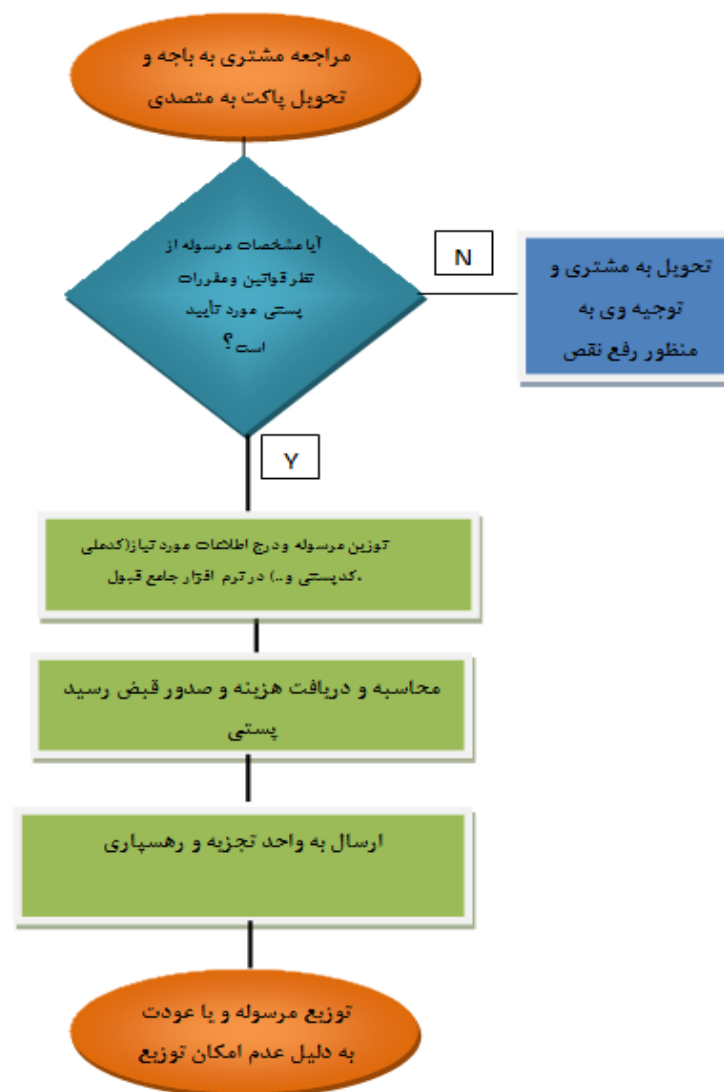
همه گروه های جامعه
(کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی)

نوع مخاطبین

۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگاندر: ماه فصل سال			☐ ☐ ☐
	متوسط مدتزمانارایه خدمت:		کمتر از ۵ دقیقه			
	تواتر		یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل سال			
	تعدادبار مراجعه حضوری		یک مرتبه			
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کلردی) ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر(باذکر نحوه دسترسی) ☐	
			☐ غیرالکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: لزوم تحویل مرسوله به پست و اخذ رسید	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		www.post.ir				
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن						

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	در مرحله درخواست خدمت
		غیرالکترونیکی ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐	
	مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک	اینترنتی (مانند اینترنت دولت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	
		غیرالکترونیکی ☒	جهت تحویل مرسوله فیزیکی به پست		

	☐ غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی		☐ ☐ ☐
۷- ارتباطی متبادلات سایر سازمانها (راکتیهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
						برخط online		دستیای دستای (Batch)	
						☐		☐	
						☐		☐	
						☐		☐	
۸- ارتباطی متبادلات سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
					برخط online دستیای دستای (Batch)				
					☐		دستگاه مراجعه کننده		
					☐		دستگاه مراجعه کننده		
۹- عناوین فرایندهای	۱- قبول مرسوله								
	۲- جمع آوری مرسوله								
	۳- رهسپاری مرسوله								



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی				اختصاصی	مشترک *	
۱		صدور													
۲		تمدید													
۳		اصلاح													
۴		لغو													

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.